

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Suchy Las

Adres artykułu: <http://sbip118.lo.pl/arttykul/biuro-kadr-i-plac>

Biuro Kadr i Płac

Stanowiska i pracownicy

stanowisko ds. kadr i płac

Izabela Balcerek

pok. nr 113B

tel. 61 8926-252

Joanna Kozłowska

pok. nr 113B

tel. 61 8926-282

ZADANIA BIURA KADR I PŁAC

- prowadzenie spraw kadrowych i płacowych pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem kierowników placówek oświatowych), w tym dokumentacji dotyczącej stosunku pracy,
- sporządzanie list płac i wypłat dla pracowników i współpracowników Urzędu,
- prowadzenie spraw związanych ze rozliczeniami składek z tytułu ubezpieczenia społecznego (ZUS), podatku dochodowego, składek na Fundusz Pracy, opłat na PEFRON, PPK, itd.,
- obsługa płacowa umów zlecenia i o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi,
- prowadzenie spraw dokształcania pracowników,
- koordynacja zadań z zakresu okresowej oceny pracowników,
- organizacja służby przygotowawczej,
- nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- przeprowadzanie procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
- organizacja praktyk i staży dla studentów i absolwentów (w uzgodnieniu z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu),

- prowadzenie spraw związanych z dodatkową opieką zdrowotną pracowników

Tagi: regulamin

Metryczka

Wytworzył:	Joanna Urbaniak
Data wytworzenia:	23.04.2015
Opublikował w BIP:	Joanna Urbaniak
Data opublikowania:	23.04.2015 14:44
Ostatnio zaktualizował:	Kamila Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	08.10.2025 16:17
Liczba wyświetleń:	39