

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Gminy Suchy Las

Adres artykułu: <http://sbip118.lo.pl/artykul/referat-gospodarowania-nieruchomosciami>

Referat Gospodarowania Nieruchomościami

STANOWISKA I PRACOWNICY

Kierownik Referatu

Teresa Juja

pok. nr 115

tel. 61-8926-281

stanowisko ds. najmu, dzierżawy i gospodarki mieszkaniowej

Marcin Kołodziejczak

pok. nr 116

tel. 61-8926-265

stanowisko ds. gospodarowania mieniem

Joanna Łukasik

pok. nr 116

tel. 61-8926-267

ZADANIA REFERATU

- zbywanie nieruchomości należących do Gminy;
- użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd;
- wynajem, dzierżawa i użyczenie nieruchomości należących do Gminy;
- najem, dzierżawa i użyczenie nieruchomości przez Gminę, w tym na cele jednostek pomocniczych;
- naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości;

- rozliczanie opłat za korzystanie z nieruchomości bez względu na tytuł prawny do nieruchomości-na cele Gminy (czynsze, media, remonty itp.);
- gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym oraz lokali użytkowych (z wyłączeniem budynku Urzędu gminy przy ul. Szkolonej 13, świetlic wiejskich i osiedlowych oraz remiz);
- rozliczanie opłat i należności z tytułu posiadanych przez Gminę udziałów w nieruchomościach wspólnych wspólnot mieszkaniowych (m.in. koszty utrzymanie, zarządu, mediów) oraz współpraca z tymi wspólnotami;
- współpraca z wyznaczonym zarządcą (administratorem) gminnego zasobu mieszkaniowego o lokali użytkowych (m.in. zawieranie koniecznych umów i ich rozliczanie, planowanie i realizacja potrzeb remontowych, ustalanie harmonogramu wykonywania zadań, rozliczanie opłat z tytułu dostarczenia mediów;
- współpraca z Komisją Mieszkaniową oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w suchym Lesie w zakresie oddawania w najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w tym lokali socjalnych
- prowadzenie spraw z zakresu dostarczenia przez Gminę lokali socjalnych;
- prowadzenie spraw odszkodowań z tytułu nie dostarczenia mieszkania przez Gminę;
- prowadzenie rejestrów/ewidencji nieruchomości gminnych i wykorzystywanych przez Gminę- z podziałem na poszczególne tryby zagospodarowania;
- prowadzenie spraw podziałów nieruchomości (w zakresie zatwierdzenia projektu podziału);
- rozgraniczenie nieruchomości;
- prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych;
- przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego;
- komunalizacja przez pierwokup;
- ustanawianie służebności.

Załączniki:

Wytworzył:	Joanna Urbaniak
Data wytworzenia:	03.09.2015
Opublikował w BIP:	Joanna Urbaniak
Data opublikowania:	03.09.2015 08:52
Data ostatniej aktualizacji:	03.09.2015 08:52
Liczba pobrań:	45

Tagi: regulamin

Metryczka

Wytworzył:	Joanna Urbaniak
Data wytworzenia:	21.04.2015
Opublikował w BIP:	Joanna Urbaniak
Data opublikowania:	21.04.2015 11:37
Ostatnio zaktualizował:	Kamila Ślęzak
Data ostatniej aktualizacji:	08.10.2025 09:54
Liczba wyświetleń:	65