

Uchwała nr XIV / 166 / 16
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 11 stycznia 2016 r.
w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 o treści, jak w załączniku do uchwały.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Suchy Las.

§ 2.

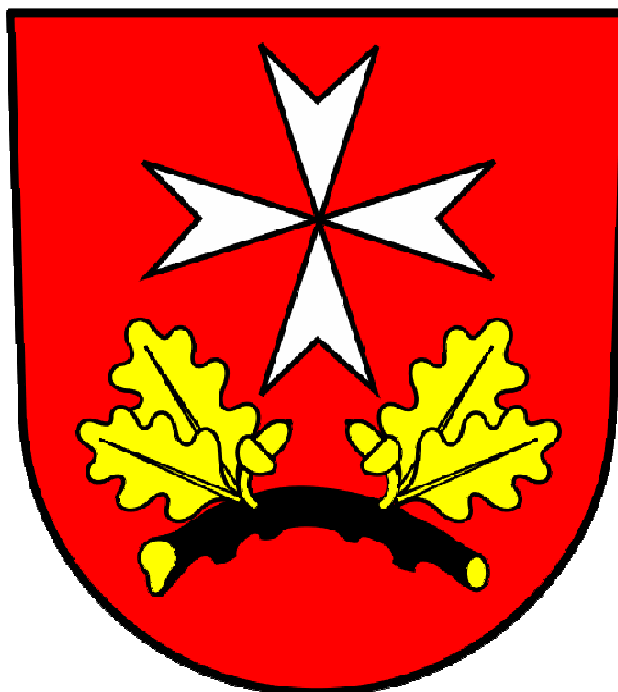
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

*Załącznik do uchwały nr XIV/166/16
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 11 stycznia 2016 r.*

**Gminny Program Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Gminie Suchy Las na rok 2016**



Gmina Suchy Las

WPROWADZENIE

„Alkohol ze względu na swoją naturę działania nie może być postrzegany jako zwyczajny towar konsumpcyjny dostępny na rynku jak każdy inny produkt. Podwójna rola alkoholu polega na tym, że jest on z jednej strony produktem legalnie dostępnym, ale z drugiej to substancja psychoaktywna i szkodliwa, dlatego w Polsce, podobnie jak w innych krajach europejskich, regulacje prawne związane z handlem alkoholem mają charakter reglamentacyjny, czyli ograniczający. Oznacza to, że produkcja, sprzedaż i spożywanie alkoholu są prawnie dozwolone, ale ze względu na szkody jakie powoduje używanie alkoholu ustawodawca poprzez stosowne akty prawne reguluje kwestie dostępności, wprowadzając różne ograniczenia np. :

-zakazy sprzedaży alkoholu w określonych miejscach,

lub dodatkowe wymagania, np. :

- szczegółowe warunki uzyskania zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

Zatem alkohol nie może być traktowany jak każdy inny towar rynkowy i w tym sensie nie podlega zasadom wolnego rynku. Zasada swobody działalności gospodarczej wyrażona zarówno w Konstytucji RP, jak i w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej w przypadku handlu alkoholem podlega pewnym ograniczeniom.

Przykładowe regulacje prawne ograniczające dostępność alkoholu:

- ograniczenie liczby punktów sprzedaży oraz określenie zasad ich usytuowania,
- konieczność posiadania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz obowiązek wnoszenia opłat za korzystanie z tych zezwoleń,
- zakazy i ograniczenia dotyczące reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- ustawowe zakazy sprzedaży alkoholu w określonych miejscach np. na terenie szkoły,
- zakaz podawania i sprzedawania alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

Warto podkreślić, że znacząca część uprawnień w sprawie ograniczenia dostępności alkoholu została w drodze ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przekazana do wyłącznej kompetencji samorządów gminnych i jest to zgodne z ideą decentralizacji polityki wobec alkoholu na poziomie samorządu terytorialnego”¹.

Współczesna profilaktyka stara się dotrzeć do każdej grupy społecznej. Najbardziej rozpowszechnione (co oczywiste), są programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży, należy je jednak uzupełniać o profilaktykę starszych grup wiekowych.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest dokumentem wyznaczającym cele oraz sposoby rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych z tą sferą życia problemów rodzinnych i społecznych na terenie gminy Suchy Las.

Niniejszy dokument stanowi kontynuację i rozwinięcie działań prowadzonych w latach ubiegłych oraz stanowi integralną część Strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy Suchy Las i jednocześnie nawiązuje do Diagnozy przeprowadzonej na terenie gminy Suchy Las w 2012 roku.

Kierunki działań zawarte w programie są zgodne z Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2013-2017.

ROZDZIAŁ I

Skala problemów społecznych w gminie Suchy Las.

Alkohol

W Suchym Lesie działa Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która w zakresie profilaktyki współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z Komisariatem Policji, placówkami oświatowymi oraz ze stowarzyszeniami.

OPS

Z pomocy OPS w 2015 roku skorzystało 21 rodzin, w których zdiagnozowano problem alkoholowy (w sumie 33 osoby w rodzinach).

ROZDZIAŁ II

Zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej naprawczej.

Baza w gminie Suchy Las:

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- OPS,
- Komisariat Policji,
- Klub „Roman”,
- świetlice opiekuńczo – wychowawcze-głównie dla dzieci z rodzin niedostosowanych społecznie,
- punkt konsultacyjno – informacyjny oraz „telefon zaufania” dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin,
- dyżur psychologa.

Organizacje pozarządowe

Gminna Komisja Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych oraz Ośrodek Pomocy Społecznej, współpracują z organizacjami pozarządowymi: Klubem Abstynenta „ROMAN” w Chludowie, Stowarzyszeniem Biedrusko, Stowarzyszeniem Charytatywno – Integracyjnym „Człowiek człowiekowi,” Sucholeskim Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom, Sucholeskim Stowarzyszeniem Sportowym „Fighter” oraz ze Stowarzyszeniem „ RED-BOX.” Współpraca GKRPA z Kołem „Caritas” dla dorosłych oraz z Kołem Młodzieżowym „Caritas” przynosi z roku na rok coraz bardziej wymierne efekty. Dzięki tej współpracy do wielu rodzin, których dzieci biorą udział w zajęciach świetlic opiekuńczo-wychowawczych, trafiają paczki żywnościowe oraz z odzieżą.

Diagnoza problemów społecznych

W celu zdiagnozowania problemów społecznych na terenie gminy Suchy Las, w czerwcu 2012 roku przeprowadzono badanie ankietowe, na losowo dobranej grupie mieszkańców. Do najważniejszych problemów wskazanych przez ankietowanych można zaliczyć:

Tabela. Hierarchia problemów społecznych w gminie Suchy Las – oceny respondentów.

	Problem	Średnia ocena
1.	Bezrobocie	4,11
2.	Niepełnosprawność	4,08
3.	Uzależnienie od alkoholu	3,92
4.	Uzależnienie od narkotyków	3,83
5.	Zanieczyszczenie środowiska	3,82
6.	Przestępczość	3,79
6.	Przemoc w szkole	3,79
7.	Przemoc domowa	3,78
8.	Ubóstwo	3,73
9.	Uzależnienie od komputera	3,63
10.	Bezdomność	3,58
11.	Wyjazdy zagraniczne w poszukiwaniu pracy	2,89

Kolejna diagnoza przeprowadzona zostanie w 2016 roku.

ROZDZIAŁ III

Założenia do programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2016 r.

1. Cel główny programu.

Ograniczanie rozmiaru szkód związanych z nadużywaniem alkoholu oraz działania zapobiegawcze i prewencyjne w celu zmniejszenia skutków negatywnych zjawisk społecznych.

2. Cele strategiczne.

2.1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.

2.2. Zmniejszanie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.

2.3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

3. Cele szczegółowe.

- 3.1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej a także ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 3.2. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- 3.3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii , w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym współuczestniczenie w organizowaniu pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w zajęciach świetlic opiekuńczo-wychowawczych.
- 3.4. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie.
- 3.5. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.

CEL SZCZEGÓŁOWY 3.1.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej, a także ochrony przed przemocą w rodzinie.

Lp.	Zadanie	Działania	Wskaźniki	Źródła pozyskiwania wskaźników	Odpowiedzialny za realizację	Budżet
1.	Działalność świetlic opiekuńczo-wychowawczych.	Zapewnienie opieki pedagogicznej oraz innych zajęć dla dzieci i młodzieży np. zajęć plastycznych, warsztatów artystycznych, warsztatów wikliniarskich oraz muzykoterapii i zajęć pt. "Moje kuchcikowanie" oraz innych w miarę potrzeb.	Liczba zatrudnionych wychowawców oraz osób prowadzących zajęcia, większa liczba dzieci uczestniczących w zajęciach świetlic.	Dokumentacja kadrowo-księgową OPS, umowy, listy płac. Dokumentacja merytoryczna świetlic. Sprawozdania z realizacji zajęć, dzienniki zajęć każdej świetlicy, listy dzieci, umowy, faktury i rachunki	Dyrektor OPS, przewodnicząca GKRPA	145.210
		Organizacja bieżącego funkcjonowania świetlic.	Liczba dokonanych zakupów.	Dokumentacja księgową faktury, rachunki za zakupione materiały	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	27.700

		Zapewnienie posiłku dzieciom uczestniczącym w zajęciach świetlic opiekuńczo-wychowawczych w trakcie trwania zajęć oraz w czasie organizowanych wyjazdów.	Liczba dzieci korzystających z posiłku.	Rachunki i faktury za zakupione artykuły spożywcze	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	25.000
2.	Dyżur psychologa.	Bezpłatne konsultacje psychologiczne dla rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych dzieci, biorących udział w zajęciach świetlic opiekuńczo-wychowawczych.	Liczba osób korzystających z konsultacji. Wzmocnienie poczucia wartości u osób korzystających z pomocy psychologicznej.	Dokumentacja merytoryczna psychologa	Dyrektor OPS	6.500
3.	Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie.	Organizowanie i finansowanie szkoleń dotyczących nawiązywania kontaktu z członkami rodzin, w których dochodzi do przemocy, prowadzenie rozmów interwencyjnych i psychologicznych.	Liczba przeprowadzonych szkoleń oraz rozmów. Większa świadomość dostępności pomocy psychologicznej i prawnej u osób doznających przemocy.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA, Faktury, zlecenia, umowy	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	2.500
		Udział Przewodniczącej Komisji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz	Liczba odbytych spotkań.	Dokumentacja merytoryczna	Przewodnicząca	0

		grupach roboczych z ofiarami i sprawcami przemocy.		Zespołu Interdyscyplinarnego	GKRPA, Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.	
4.	Współpraca z OPS i Policją w zakresie szeroko rozumianej pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom.	Informowanie OPS o konieczności udzielenia wsparcia osobom uzależnionym i ich rodzinom.	Liczba przekazanych informacji.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA.	0
		Zgłaszanie osób nadużywających alkohol do GKRPA.	Liczba osób zgłoszonych do GKRPA przez OPS oraz innych, którzy powzięli informację w tym zakresie.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA. Dyrektor OPS. policjanci z Komisariatu Policji.	0
		Wymiana informacji.	Liczba przekazanych informacji, pism.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA, OPS, Policji	Przewodnicząca GKRPA, funkcjonariusze Policji	0
		Akcje informacyjne prowadzone wspólnie z Policją oraz ze stowarzyszeniami.	Liczba przeprowadzonych akcji.	Ulotki, broszury	Przewodnicząca GKRPA, Policja, Urząd Gminy	2.000

		Wywiady.	Liczba przeprowadzonych wywiadów.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA, Policji	Przewodnicząca GKRPA, funkcjonariusze Policji	0
5.	Promocja zdrowego trybu życia - możliwość współfinansowania działań związanych z propagowaniem kultury fizycznej i aktywnego spędzania wolnego czasu.	Doposażenie istniejących boisk sportowych, siłowni i placów zabaw. Organizowanie wspólnie ze Stowarzyszeniami imprez sportowych.	Liczba sfinansowanych urządzeń, liczba przeprowadzonych imprez sportowych	Dokumentacja merytoryczna GKRPA, rachunki, faktury, zlecenia i umowy	Przewodnicząca GKRPA, Prezesi Stowarzyszeń, Urząd Gminy	2.500

CEL SZCZEGÓŁOWY 3.2.

Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Lp.	Zadanie	Działania	Wskaźniki	Źródła pozyskiwania wskaźników	Odpowiedzialny za realizację	Budżet
1.	Współpraca z Centrum Kultury i Biblioteką Publiczną Gminy Suchy Las.	Finansowanie zajęć.	Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach.	Dokumentacja GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, Dyrektor Centrum Kultury, Urząd Gminy	3.000
2.	Współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami i sołectwami oraz zarządami osiedli i szkołami z terenu gminy Suchy Las.	Wspólne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.	Liczba zorganizowanych imprez, liczba osób uczestniczących w organizowanych przedsięwzięciach dzieci i ich rodziców	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, sołtysi, przewodniczący osiedli, wychowawcy, prezesi stowarzyszeń, Urząd Gminy	15.000
3.	Udostępnienie lokalu, zwolnienie z opłat dla Klubu Roman	Spotkania osób uzależnionych i ich rodzin.	Liczba osób korzystających ze spotkań terapeutycznych.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, opiekun Klubu Roman	0

CEL SZCZEGÓŁOWY 3.3.

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym współuczestniczenie w organizowaniu pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w zajęciach świetlic opiekuńczo-wychowawczych.

Lp.	Zadanie	Działania	Wskaźniki	Źródła pozyskiwania wskaźników	Odpowiedzialny za realizację	Budżet
1.	Organizowanie szkoleń dla różnych służb pt. „Mnogość służb-wspólny cel”.	Edukacja rodziców, nauczycieli i pedagogów w zakresie pomagania młodzieży w utrzymaniu abstynencji.	Liczba zorganizowanych szkoleń i liczba przeszkolonych.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	3.500
		Szkolenie wybranych grup zawodowych w zakresie problemów dotyczących uzależnień i przemocy.	Liczba zorganizowanych szkoleń i liczba przeszkolonych.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	1.500
		Podjęcie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych, działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych.	Liczba przeprowadzonych akcji edukacyjnych w ramach kontroli placówek handlowych.	Dokumentacja merytoryczna, Przewodnicząca GKRPA, ulotki, broszury	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	3.000

		Udział w kampaniach społecznych o zasięgu ogólnopolskim i lokalnym.	Ilość materiałów do przeprowadzenia szkoleń, większa liczba świetlic i szkół, w których prowadzone są kampanie.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA, rachunki, faktury za zakup plakatów, ulotek, broszur, wykaz materiałów pozyskanych nieodpłatnie	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	3.000
		Udział w imprezach o charakterze lokalnym.	Liczba imprez środowiskowych i liczba biorących w nich udział.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA, dokumentacja księgowa: rachunki, umowy, faktury	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	3.000
		Prenumerata czasopism specjalistycznych, zakup książek, filmów edukacyjnych i profilaktycznych.	Liczba osób korzystających z biblioteczki tematycznej i programów profilaktycznych.	Dokumentacja merytoryczna, faktury, rachunki	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	3.000

CEL SZCZEGÓŁOWY 3.4.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie.

Lp.	Zadanie	Działania	Wskaźniki	Źródła pozyskiwania wskaźników	Odpowiedzialny za realizację	Budżet
1.	Dofinansowanie i współtworzenie akcji, konkursów, imprez sportowych i innych imprez propagujących idee trzeźwości- promocja zdrowego trybu życia.	Kwalifikowanie dzieci do udziału w imprezach mikołajkowych, na basenie, w Gminnym Ośrodku Sportu. Współtworzenie akcji, konkursów, imprez środowiskowych i sportowych, dowozu dzieci na zajęcia oraz współfinansowanie zawodów sportowych (Red Box i inne)	Liczba dzieci uczestniczących w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA. Lista dzieci, umowy, zlecenia, rachunki, faktury	Przewodnicząca GKRPA oraz wychowawcy świetlic, Urząd Gminy	8.000
2.	Organizowanie wypoczynku, głównie letniego, dla dzieci z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym.	Kwalifikowanie dzieci na wypoczynek.	Liczba dzieci uczestniczących w zorganizowanych przez GKRPA wakacjach.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA, lista dzieci umowy, rachunki, faktury	Przewodnicząca GKRPA oraz wychowawcy świetlic, Urząd Gminy	40.000
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i	Wsparcie działań placówek oświatowych na rzecz poprawy bezpieczeństwa uczniów, tzw. Strategia	Liczba organizowanych programów, spektakli i warsztatów w przedszkolach, szkołach oraz w Klubie. Pozytywne zmiany	Dokumentacja merytoryczna GKRPA, umowy,	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	45.000

	edukacyjnej dla dorosłych, dzieci i młodzieży w Klubie „ROMAN”, szkołach i przedszkolach.	Bezpieczeństwa. Zorganizowanie wykładów dla dorosłych i młodzieży. Rozpowszechnianie plakatów, ulotek i biuletynów oraz wykorzystanie gotowych opracowań. Spektakle teatralne i warsztaty profilaktyczne.	zachowań w środowisku rówieśniczym.	rachunki, faktury, zlecenia		
4.	Interwencje wobec grup podwyższonego ryzyka-dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz rodzin dysfunkcyjnych.	Działania interwencyjne podejmowane wobec w/w grup.	Liczba podjętych interwencji.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, policja	0
5.	Organizowanie pomocy dla rodzin, które ponoszą konsekwencje wynikające z nadużywania alkoholu przez któregoś z członków rodziny.	Motywowanie do poddania się leczeniu odwykowemu osoby uzależnionej od alkoholu oraz podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia	Liczba prowadzonych postępowań.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA	0

		odwykowego oraz prowadzenie ewidencji osób uzależnionych.				
6.	Kierowanie osób uzależnionych od alkoholu do biegłych psychologa i psychiatry oraz do Sądu Rejonowego.	Wydawanie opinii w przedmiocie uzależnienia oraz kierowanie na leczenie stacjonarne lub niestacjonarne.	Liczba wydanych opinii sporządzonych przez biegłych oraz liczba wydanych Postanowień kierujących na leczenie stacjonarne i niestacjonarne.	Dokumentacja merytoryczna (wywiady środowiskowe, opinie, postanowienia)	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	7.000
7.	Prowadzenie działań integrujących rodzinę.	Organizowanie imprez integrujących rodziny, rajdów rodzinnych i turniejów rodzinnych.	Liczba zorganizowanych imprez. Liczba rodziców, młodzieży i dzieci uczestniczących w imprezach.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	4.000
8.	Wydawanie postanowień w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych.	Przeprowadzanie kontroli dotyczących prawidłowego usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych.	Liczba przeprowadzonych kontroli.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	2.000
9.	Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.	Rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.	Liczba rozpatrzonych wniosków, liczba przeprowadzonych kontroli.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	2.000

		Przeprowadzanie kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych dotyczące oznaczeń o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazu sprzedaży osobom nieletnim i nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw				
10.	Pomoc rodzinom, w zdobywaniu wyposażenia oraz współpraca z Kołami Caritas, działającymi w parafii	Rozeznanie w środowisku - zgłaszanie potrzeb do Przewodniczącej GKRPA	Liczba rodzin do których trafiła pomoc.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, Koła Caritas	2.500

CEL SZCZEGÓŁOWY 3.5.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Lp.	Zadanie	Działania	Wskaźniki	Źródła pozyskiwania wskaźników	Odpowiedzialny za realizację	Budżet
1.	Profesjonalna pomoc profilaktyczno-terapeutyczna dla osób uzależnionych od alkoholu.	Kontynuacja działalności punktu konsultacyjno-informacyjnego w Klubie Roman dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin. Funkcjonowanie „telefonu zaufania” w ramach działalności punktu.	Liczba porad udzielonych przez terapeutę ,liczba osób uczestniczących w spotkaniach.	Dokumentacja merytoryczna Klubu Roman w Chłudowie	Opiekun klubu, Urząd Gminy	7.550
		Finansowanie działalności Klubu Roman.	Liczba osób zgłaszających się do punktu i podejmujących dobrowolne leczenie odwykowe. Liczba osób korzystających ze wsparcia Klubu Roman w Chłudowie.	Dokumentacja merytoryczna Klubu Roman w Chłudowie Dokumentacja merytoryczna Klubu Roman w Chłudowie	Przewodnicząca GKRPA. Opiekun Klubu, Urząd Gminy Opiekun Klubu	2.000
2.	Współpraca z ośrodkami terapii dla	Informowanie o instytucjach,	Liczba wydanych ulotek oraz broszur.	Dokumentacja merytoryczna	Przewodnicząca GKRPA, policja	

	uzależnionych, poradnią dla osób uzależnionych i współuzależnionych.	organizacjach i ruchach samopomocowych działających na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.		GKRPA		
		Umożliwienie osobom uzależnionym od alkoholu udziału w zajęciach terapeutycznych prowadzonych na terenie miasta Poznania poprzez dofinansowanie im dojazdów środkami transportu gminnego.	Liczba osób korzystających z dofinansowania.	Dokumentacja merytoryczna GKRPA	Przewodnicząca GKRPA, Urząd Gminy	2.000

Zasady wynagradzania członków Komisji

Ustala się następujące zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

a) za udział w posiedzeniu Komisji, przysługuje członkom Komisji wynagrodzenie w wysokości procentowej od minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach w zależności od pełnionej funkcji tj.:

Przewodniczący Komisji - 20% minimalnego wynagrodzenia.

Członkowie Komisji - 15% minimalnego wynagrodzenia,

b) podstawę do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a, stanowi podpis złożony na listach obecności z poszczególnych posiedzeń Komisji,

c) członkowi Komisji prowadzącemu jej dokumentację i obsługę administracyjną, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. a,

d) koszty wynagrodzeń pokrywane są z dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

e) za udział w kontroli wyjazdowej w punktach sprzedaży, każdy z członków komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 35 zł za jedną kontrolę,

f) Komisja spotyka się na posiedzeniach w miarę potrzeb, nie częściej niż trzy razy w miesiącu, nie częściej niż siedem razy na kwartał, a kontrole wyjazdowe w punktach sprzedaży przeprowadza w miarę potrzeb,

g) Komisja może upoważnić jednego ze swoich członków do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt. e,

h) z posiedzenia Komisji oraz kontroli wyjazdowej w punktach sprzedaży, sporządza się protokół.

Monitorowanie

W okresie realizacji Programu prowadzony będzie monitoring Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchym Lesie. Na podstawie analizy realizowanego programu i sprawozdań, zostanie sporządzone zbiorcze sprawozdanie, które zostanie przedłożone Radzie Gminy Suchy Las do dnia 31 marca 2017 roku.

ⁱ Zadania i kompetencje gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

Kama Dąbrowska
Katarzyna Łukowska