

**Zarządzenie nr 200/2025  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 30 grudnia 2025 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
i ustalenia jej regulaminu**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 t.j.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) zarządzam, co następuje:*

**§1**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Suchy Las. Skład osobowy Komisji oraz kadencję Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
4. Kadencja Komisji trwa do dnia 31 grudnia 2026 r.

**§2**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności wydawanie opinii dotyczących:
  - 1) projektów aktów planowania przestrzennego oraz ich zmian;
  - 2) wyników oceny aktualności aktów planowania przestrzennego oraz przeprowadzonych w związku z tym analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
  - 3) oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych, oceny wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń Planu ogólnego, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 4) wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;
  - 5) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących;
  - 6) innych spraw związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Suchy Las, w tym dotyczących innych niż wymienione w pkt 1 – 5:
    - a) zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych dokumentów, aktów i materiałów planistycznych, dotyczących terenu gminy Suchy Las,
    - b) dokumentów, opracowań, projektów decyzji, aktów i materiałów planistycznych oraz koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
    - c) projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wybranych wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, wniosków dotyczących opracowania planów miejscowych czy standardów urbanistycznych gminy.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Suchy Las, w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

#### §4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Nieruchomości i Planowania Przestrzennego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Suchy Las  
Grzegorz Wojtera

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 200/2025  
Wójta Gminy Suchy Las  
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**Skład osobowy  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

W skład osobowy Komisji wchodzi:

1. Michalina Szeliga – Przewodnicząca Komisji
2. Piotr Marciniak – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Paweł Zieliński – Sekretarz Komisji
4. Agata Bartkowiak – Członek Komisji
5. Weronika Kowalska – Członek Komisji
6. Agata Lankiewicz – Członek Komisji
7. Daria Tomaszewska – Członek Komisji
8. Ewa Zagdańska – Członek Komisji

**Regulamin  
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suchym Lesie**

**§1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suchym Lesie, zwanej dalej „Komisją”.

**§2**

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Suchy Las, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury dla terenu gminy Suchy Las.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności wydawanie opinii dotyczących:
  - 1) projektów aktów planowania przestrzennego oraz ich zmian;
  - 2) wyników oceny aktualności aktów planowania przestrzennego oraz przeprowadzonych w związku z tym analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
  - 3) oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych, oceny wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń Planu ogólnego, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - 4) wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;
  - 5) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących;
  - 6) innych spraw związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Suchy Las, w tym dotyczących innych niż wymienione w pkt 1 – 5:
    - a) zadań określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych dokumentów, aktów i materiałów planistycznych, dotyczących terenu gminy Suchy Las,
    - b) dokumentów, opracowań, projektów decyzji, aktów i materiałów planistycznych oraz koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
    - c) projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wybranych wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, wniosków dotyczących opracowania planów miejscowych czy standardów urbanistycznych gminy.
3. W razie potrzeby Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym Gminy, w tym w sprawach dotyczących projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wybranych wniosków o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, wniosków dotyczących opracowania planów miejscowych oraz standardów urbanistycznych gminy.
4. Przedmiotem opiniowania Komisji mogą być inne dokumenty, opracowania, projekty decyzji i materiały planistyczne oraz koncepcje urbanistyczno-architektoniczne.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do Wójta w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

### §3

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za:
  - 1) ustalenie planu pracy komisji,
  - 2) prowadzenie posiedzeń komisji, organizowanie jej działalności i czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem,
  - 3) zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Komisji,
  - 4) przygotowywanie opinii,
  - 5) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.
3. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, na wniosek Wójta lub Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, a ich częstotliwość wynikać będzie z bieżących potrzeb Gminy. Ponadto posiedzenia odbywać się mogą bezpośrednio w terenie - w celu przeprowadzenia oględzin lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający zabieranie głosu, zadawanie pytań i składanie uwag przez jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku.
5. O miejscu i sposobie odbycia posiedzenia Komisji decyduje Przewodniczący Komisji, po uzgodnieniu z Wydziałem Nieruchomości i Planowania Przestrzennego.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział projektanci przygotowujący projekt danego opracowania, inne osoby zapraszane przez Komisję lub wskazywane przez Wójta, w tym pracownicy Urzędu Gminy. Udział osób spoza Komisji następuje nieodpłatnie.
7. O terminie mającego się odbyć posiedzenia Komisji, Członków Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji powiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócony termin zwołania posiedzenia Komisji.
8. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ekspertyzami, koreferatami lub opiniami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
9. Komisja może wnioskować do Wójta o sporządzenie dodatkowych analiz i opinii przez osoby trzecie a w związku z tym o ich udział w posiedzeniach Komisji oraz określenie warunków odpłatności i terminów.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, analizy i opinie są sporządzane na piśmie i przekazywane Wójtowi.
11. Pracownicy Urzędu Gminy biorąc udział w posiedzeniach Komisji wykonują to w ramach obowiązków służbowych.
12. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie oraz sporządzania opinii podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udział w głosowaniu. Członek ten jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Urząd Gminy.
14. Wójt na wniosek Komisji może poinformować Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.
15. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójta lub burmistrza innej gminy w zakresie spraw, o których mowa w §2 ust. 2 w razie powierzenia jej tej funkcji na mocy porozumienia między Wójtem Gminy Suchy Las, a właściwym wójtem lub burmistrzem.

### §4

1. Komisja wyraża swoje stanowisko w danej sprawie poprzez opinię, po przegłosowaniu zwykłą większością głosów, jeżeli obecnych jest minimum 5 członków. W przypadku równowagi głosów decyzja należy do Przewodniczącego Komisji.
2. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw. W każdej sprawie sporządza się odrębną opinię.

3. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym formułowane są ustalenia z posiedzeń Komisji i którego załącznikiem jest w szczególności lista obecności podpisywana przez Członków Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisywany jest przez Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.
5. Komisja zobowiązana jest przedstawić opinie oraz protokół w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji, opinie Komisji oraz wszelką dokumentację związaną z działalnością Komisji przechowuje się w Urzędzie Gminy Suchy Las.

## §5

1. Za udział w posiedzeniach Komisji, potwierdzonych wpisem na listę obecności, Członkom Komisji niebędących pracownikami Urzędu przysługuje dieta w wysokości 600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych zero groszy brutto).
2. Wypłata diety następuje na podstawie protokołu przekazanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. W przypadku sporządzenia wielu opinii na jednym posiedzeniu Komisji przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej w ust.1.

**Oświadczenie członka Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że istnieją / nie istnieją\* okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości\*\* co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu sprawy na posiedzeniu Komisji w dniu ..... dotyczącej wyrażenia opinii o .....

Okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do mojej bezstronności polegają na tym, że:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis członka Komisji)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wątpliwości co do bezstronności mogą występować, w szczególności gdy:

- 1) Członek jest autorem opracowania,
- 2) sprawa dotyczy Członka lub członków jego rodziny,
- 3) sprawa dotyczy chociażby pośrednio interesu finansowego Członka lub członka jego rodziny,
- 4) sprawa, w której inne okoliczności natury osobistej, rodzinnej, towarzyskiej mogą wpłynąć na bezstronne rozpatrzenie sprawy.