

**UCHWAŁA NR XVII/198/25
RADY GMINY SUCHY LAS**

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Załącznik
do uchwały nr XVII/198/25
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 30 października 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUCHY LAS
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 określa cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji Programu, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026,
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Suchy Las,
- 5) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
- 6) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy,
- 7) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Sportu w Suchym Lesie,
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Suchy Las,
- 9) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Las.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) zwiększenie roli osiedli i sołectw we współpracy z organizacjami,
- 4) budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie realizacji tych zadań,
- 7) tworzenie warunków do zwiększania realizacji zadań publicznych przez organizacje w formie powierzenia,
- 8) promocję działań organizacji i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Gminy,
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 10) udział organizacji przy tworzeniu prawa lokalnego,
- 11) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspierania rozwoju aktywności wolontariackiej i społeczności lokalnej mieszkańców,
- 12) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3.

Podjmując współpracę z organizacjami Gmina kieruje się następującymi zasadami:

- 1) **jawności**, zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów,
- 2) **efektywności**, w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,
- 3) **uczciwej konkurencji**, która oznacza, że organy Gminy udzielają wszystkim podmiotom, w tym samym czasie, tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji,
- 4) **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych,

- 5) **suwerenności stron**, która oznacza, że Gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 6) **pomocniczości**, zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 7) **dobrej woli**, która oznacza, że Gmina i organizacje we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

Rozdział IV

Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 4.

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.
3. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje zadania uwzględnione w Programie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz w innych trybach w niej określonych.
4. Współpraca pozafinansowa odbywa się w szczególności w formie:
 - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania i programy celowe,
 - 2) wzmocnienia merytorycznego organizacji m.in. poprzez organizację szkoleń, pomocy w tworzeniu wniosków do funduszy pozagminnych, informowania organizacji o konkursach, a także udostępniania nieodpłatnie sali szkoleniowo-konferencyjnej organizacjom z terenu Gminy,
 - 3) organizowania spotkań z organizacjami, celem wymiany doświadczeń, integracji oraz wymiany harmonogramu wydarzeń,
 - 4) współpracy z Radą,
 - 5) prowadzenia na witrynie www.suchylas.pl podkategorii poświęconej współpracy z organizacjami,
 - 6) współpracy z gminnymi mediami poprzez zamieszczanie treści na FanPage'u Gminy Suchy Las o planowanych przez organizacje wydarzeniach,

- 7) obejmowania patronatem Wójta programów oraz przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje,
- 8) udostępniania infrastruktury na rzecz organizacji na zasadach określonych przez dysponentów i zarządców,
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami z gmin partnerskich.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

§ 6.

W roku 2026 planuje się do realizacji następujące zadania priorytetowe:

Obszar zadania	Zakres zadania	Kwota planowana na realizację zadania
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych, • realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej i rozgrywkach ligowych, • organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, • zajęcia sportowe dla osób z niepełnosprawnością, • upowszechnianie i promowanie różnych form turystyki i rekreacji. 	1 282 000 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	<ul style="list-style-type: none"> • kolonie, obozy, półkolonie i inne formy zorganizowanego wypoczynku podczas ferii zimowych i wakacji letnich. 	320 000 zł

<p>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozwój działalności zespołów muzycznych, teatralnych, tanecznych, chórów itp., poprzez szkolenia, warsztaty, reprezentowanie i promocję Gminy w kraju i zagranicą, • wsparcie organizacji prowadzących działalność artystyczną w społecznościach lokalnych, • organizacja wydarzeń artystycznych: koncertów, spektakli, wystaw, festiwali, przeglądów, • programy popularyzujące tradycję, sztukę ludową i tożsamość regionalną, • organizacja przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy wybitnych postaciach, miejscach, obiektach i wydarzeniach historycznych, • organizacja wydarzeń o charakterze kulturalno-patriotycznym, • projekty związane z pamięcią historyczną: miejsca pamięci, • przekazywanie tradycji, historii lokalnej i wartości kulturowych. 	<p>710 000 zł</p>
<p>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja spotkań międzypokoleniowych i wydarzeń budujących wspólnotę lokalną, • projekty sprzyjające integracji różnych grup społecznych (np.: dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, migrantów), • wspieranie lokalnych grup działania, stowarzyszeń, sołectw i osiedli, itd., • organizacja małych projektów społecznych tworzonych przez mieszkańców (np.: inicjatywy sąsiedzkie, warsztaty), • aktywizacja lokalnych społeczności wokół działań na rzecz dobra wspólnego poprzez wspieranie 	<p>151 000 zł</p>

	<p>inicjatyw podejmowanych przez grupy nieformalne,</p> <ul style="list-style-type: none"> • mikrogranty i konkursy na lokalne inicjatywy obywatelskie. 	
Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja inicjatyw w ramach współpracy pomiędzy gminami partnerskimi, • wymiana kulturowa, edukacyjna, społeczna pomiędzy mieszkańcami różnych państw. 	40 000 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja pozaszkolnej edukacji dla dzieci i młodzieży, • rozwijanie zainteresowań i pasji z uwzględnieniem edukacji lokalnej i regionalnej, • realizacja działalności harcerskiej jako działalności oświatowej i wychowawczej dla dzieci i młodzieży. 	66 000 zł
Ratownictwo i ochrona ludności	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja zajęć dziecięcych i młodzieżowych drużyn pożarniczych, • edukacja dzieci i młodzieży w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa medycznego. 	17 000 zł
Porządek i bezpieczeństwo społeczne	<ul style="list-style-type: none"> • kampanie edukacyjne dotyczące reagowania w sytuacjach zagrożenia (np.: pierwsza pomoc, ewakuacja, zagrożenia on-line), • forma aktywności edukacyjno-praktycznej, która polega na nauce przetrwania w trudnych warunkach terenowych – np.: w lesie, górach, nad wodą – z ograniczonym dostępem do zasobów i sprzętu. 	15 000 zł
Ochrona i promocja zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> • przeciwdziałanie korzystaniu z używek przez dzieci i młodzież (kampanie informacyjne, seminaria, wydarzenia o tematyce anty-używkowej), 	10 000 zł

	<ul style="list-style-type: none"> • wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i dorosłych, w tym przeciwdziałanie przemocy i wykluczeniu, • przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez edukację społeczną, • warsztaty i kampanie informacyjne dotyczące zdrowego stylu życia, • warsztaty radzenia sobie ze stresem, depresją, zaburzeniami emocjonalnymi, • organizacja zajęć terapeutycznych i psychologicznych. 	
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja spotkań, warsztatów, wycieczek, wydarzeń integrujących pokolenie, • inicjatywy edukacyjne i artystyczne angażujące różne grupy wiekowe, • odkrywanie i promocja działalności artystycznej wśród seniorów. 	30 000 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	<ul style="list-style-type: none"> • kształtowanie wśród mieszkańców postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, wydawnictwa, konkursy), • promocja i edukacja działań w zakresie ochrony przyrody na terenie Gminy, • organizacja warsztatów, zajęć, konkursów i kampanii edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, • ochrona środowiska naturalnego, • leczenie i rehabilitacja dziko żyjących zwierząt w celu przywrócenia ich do środowiska naturalnego. 	20 000 zł

Rozdział VI

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 7.

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2026 wynosi **2 661 000 zł** (słownie: **dwa miliony sześćset sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100**).
2. Kwoty określone w Programie na realizację zadań, o których mowa w § 6 są kwotami prognozowanymi.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Suchy Las na 2026 rok.
4. W ciągu roku budżetowego środki mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 8.

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9.

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Termin składania zgłoszeń od momentu ogłoszenia naboru wynosi co najmniej 7 dni. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do Programu.
2. Członkowie komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z opiniowaniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. Kandydaci na członka komisji składają zgłoszenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, zawierające zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wójt w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie, w ramach otwartych konkursów ofert.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

§ 10.

1. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom inny wyznaczony przedstawiciel Wójta.

2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu. Korum stwierdza Przewodniczący obrad komisji. Brak korum skutkuje przełożeniem posiedzenia komisji na inny termin.

4. Każdy z członków komisji uczestniczący w posiedzeniu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Programu. Zaistnienie przesłanki z pkt 4 oświadczenia, dotyczące występowania zależności pomiędzy członkiem komisji a organizacjami, których oferty są przedmiotem obrad komisji, lub niezłożenie oświadczenia powoduje wyłączenie członka komisji z jej prac.

5. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę jakość zadań publicznych wykonywanych dotychczas przez organizację lub ocenia, czy cele organizacji wpisują się w zadania gminne oraz w kryteria wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Komisja przedkłada Wójtowi pisemną opinię o złożonych ofertach na realizację zadań publicznych.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się dokumentację, w skład której w szczególności wchodzi: oświadczenia członków, protokół, lista obecności, arkusze ocen ofert.

8. Z wybraną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją Wójt podpisuje umowę na realizację zadania.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu na 2026 rok

§ 11.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji Programu będzie ocena jego wpływu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
4. Komórka organizacyjna Urzędu – Referat Oświaty, Sportu i Zdrowia będąca realizatorem Programu, przygotowuje sprawozdanie z realizacji priorytetowych zadań publicznych za 2026 rok i przedstawi je Wójtowi, a Wójt przedstawi je Radzie Gminy Suchy Las.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Projekt Programu na 2026 rok powstał na bazie Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 rok.
2. Organizacje Pozarządowe miały możliwość włączenia się we współtworzenie Programu poprzez przekazywanie w okresie od dnia 7 lipca do dnia 14 sierpnia 2025 r., proponowanych zadań priorytetowych oraz propozycji i sugestii dotyczących zagadnień, które powinny być zawarte w Programie.
3. Obwieszczenie Wójta o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu zamieszczono w BIP Urzędu i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Konsultacje przeprowadzono w trybie uchwały nr L/481/10 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.
5. Propozycje i uwagi do projektu Programu przyjmowano w okresie od dnia 12 września 2025 r. do dnia 29 września 2025 r. za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub zgłaszane osobiście. W czasie trwania konsultacji nie zgłoszono uwag do Programu.
6. Zgodnie z § 2 uchwały, o której mowa w ust. 4, w dniu 1 października 2025 r. odbyło się zebranie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY SUCHY LAS
z dnia 2026 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr.....Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, ogłaszam:

**NABÓR NA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI (KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW) W KOMISJI
KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SUCHY LAS PRZEZ
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2026
W OBSZARZE:**

.....

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z opiniowaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Suchy Las.

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Roczego Programu Współpracy (...) na rok 2026 opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych reprezentantów organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las lub przesyłać drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie..... Decyduje data wpływu do Urzędu.

**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI (KANDYDATA NA CZŁONKA)
W KOMISJI KONKURSOWEJ NA ROK 2026**

1. Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji:

2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej przedstawiciela (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej:

.....

4. Adres organizacji (...) i numer KRS lub innego właściwego rejestru:

.....

.....
data i czytelny podpis uprawnionego reprezentanta
zgłaszającej organizacji pozarządowej lub podmiotu
wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

.....
pieczętka organizacji

**OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI
(KANDYDATA NA CZŁONKA) W KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komisji Konkursowej, jako przedstawiciela organizacji oraz na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. ze zm.).

.....
data i czytelny podpis przedstawiciela organizacji (kandydata na członka) w Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

**ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych określonych
w ustawie w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Suchy Las
w dniu
w obszarze**

Ja, niżej podpisany członek Komisji Konkursowej –
przedstawiciel oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących
podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - funkcja):

.....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa
podmiotu - charakter członkostwa - np.: zwykły, wspierający, honorowy, itd.):

.....

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących
podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

.....

4. Nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie,
który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia
nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie
natychmiast po wystąpieniu zmian.

.....

data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

UZASADNIENIE

do uchwały nr XVII/198/25

Rady Gminy Suchy Las

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie Roczного Programu Współpracy Gminy Suchy Las z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), organy jednostek samorządu terytorialnego są zobowiązane do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program ten określa cele, zasady, formy, zakres i priorytetowe obszary współpracy, a także sposób realizacji, monitorowania i oceny podejmowanych działań. Stanowi on podstawę do ogłaszania otwartych konkursów ofert oraz innych form wsparcia inicjatyw społecznych realizowanych we współpracy z organizacjami trzeciego sektora.

W Gminie Suchy Las współpraca z organizacjami pozarządowymi odgrywa istotną rolę w realizacji zadań publicznych i stanowi ważny element polityki społecznej, edukacyjnej, kulturalnej, sportowej i profilaktycznej. Organizacje te są cennym partnerem samorządu, który wnosi wiedzę, doświadczenie oraz znajomość lokalnych potrzeb i potencjału społecznego.

Przygotowany Program Współpracy na rok 2026 jest zgodny z lokalnymi dokumentami strategicznymi, uwzględnia dotychczasowe doświadczenia współpracy, zawiera zapisy wynikające z konsultacji społecznych przeprowadzonych w terminie od 12 września 2025 r. do 29 września 2025 r., zgodnie z obowiązującymi procedurami, zapewnia przejrzystość i ciągłość w relacjach pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.

Przyjęcie niniejszego Programu jest warunkiem niezbędnym do dalszego prowadzenia współpracy w sposób zorganizowany, zaplanowany i efektywny, a tym samym – do skutecznego realizowania zadań służących mieszkańcom Gminy Suchy Las.

W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.